

工学研究科博士前期課程 オリエンテーション

福井大学 教務課 教務(工学)担当

1

◆ 毎学期の履修登録の手順

■ 履修登録期間

「学生ポータル」にてweb履修登録 利用手引き P.9参照

<https://lss.sao.u-fukui.ac.jp/Portal/>

■ 履修登録確認・修正期間

「学生ポータル」の「時間割」で正しく履修登録されているかを確認 利用手引き P.8参照

修正期間は2日間です。この期間以外は修正できません。

修正・追加等が必要な場合は、所定の方法(後日、「学生ポータル」で詳細をお知らせ)により、教務課に申し出る。

■ 履修登録取消期間

履修科目の取消のみが可能です。所定の方法(後日、「学生ポータル」で詳細をお知らせ)により、教務課に申し出る。

2

◆大切なお知らせ

- キャンパス内では必ず学生証を携帯してください。
- 授業やその他の連絡, 呼び出しは学生支援センターの掲示板と各専攻・コースの掲示板, 学生ポータルで行います。
- 学生ポータルからメールにより休講情報等の重要な連絡をすることがありますので, **必ずメール転送設定**を済ませてください。
(学生ポータル→個人設定→メール転送設定) 利用手引き P.16参照
- 非常時には大学のホームページ又は携帯サイトで情報を確認してください。

3

◆当面の予定について

- 4/11(月)・・・授業開始
- 4/8(金)～9(土)・・・履修登録期間
- 4/18(月)～19(火)・・・履修登録**確認・修正**期間
- 4/20(月)～26(火)・・・履修登録**取消**期間
- POS関係書類・・・POS様式1を作成(提出方法・期限等については各専攻・コースより指示)
- 学生基本情報登録用紙・・・4/8までに教務課へ提出
- 学生ポータルにて学籍情報の登録・・・4/8までに必ず
(学生ポータル→学籍変更申請) 利用手引き P.13参照

◆学生対応窓口

- 各種相談窓口は学生便覧の一覧を参照(P.6、P.22)
課外活動、奨学金、海外留学、証明書、休退学、就職情報等

4